

Datos de características personales: Sexo.

Datos académicos y profesionales: Entidad a la que representa y cargo que ocupa.

Datos de detalle del empleo: Categoría/Grado.

e) Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén cesiones y transferencias de los datos de carácter personal.

f) Órgano de la Administración responsable del fichero: Universidad de Castilla-La Mancha.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real.

h) Medidas de seguridad con indicación del nivel exigible: Nivel medio.

Fichero: Gestión de Recursos Humanos.

a) Finalidad del fichero y usos previstos del mismo: La finalidad del fichero es la gestión del personal adscrito a la Universidad. Los usos que se darán al fichero son los derivados de la gestión de recursos humanos, procesos de selección, nómina y formación.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personal funcionario y laboral destinado en la Universidad.

c) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: A través del propio interesado o su representante, mediante formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical y datos de salud.

Datos de infracciones: Infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: NIF, N.º. S.S./mutua, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, teléfono y Número de Registro Personal.

Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Licencias, permisos y autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.

Datos de detalles del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador.

Datos económico-financieros: Datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas/impuestos.

e) Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros: A la Agencia Estatal de Administración Tributaria. A la Tesorería General de la Seguridad Social. A Muface. A la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas. A los bancos y cajas de ahorros los datos necesarios para el abono de los haberes líquidos. A las entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo. A la entidad bancaria encargada de la confección de tarjetas universitarias.

f) Órgano de la Administración responsable del fichero: Universidad de Castilla-La Mancha.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real.

h) Medidas de seguridad con indicación del nivel exigible: Nivel alto.