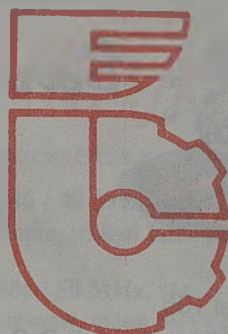


CURSOS DE OCTUBRE DE L

CURSOS	HORAS
COMO INICIARSE EN LA EXPORTACION	30
INGLES COMERCIAL	
ALEMAN COMERCIAL	60
INGLE COMERCIAL ELEMENTARY	60
INGLES COMERCIAL BASIC	70
CONTABILIDAD POR ORDENADOR	50
CONTABILIDAD BASICA	30
AUTOEDICION	25
INGLES COMERCIAL	60
INGLES COMERCIAL INTERMEDIANTE	45
FRANCES COMERCIAL	60
CURSO BASICO DE COMERCIO EXTERIOR	40
ENTORNO OPERATIVO WINDOWS. PROCESADOR DE TEXTOS WORDPERFECT-WINDOWS	50
CONTROL DEL TIEMPO	30
CONSOLIDACION DE LOS GRUPOS DE SOCIEDADES	30
DERECHO LABORAL EN LAS PYMES	60
EL NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE	20
MOTIVACION Y RENDIMIENTO LABORAL	30
CALIDAD AL SERVICIO DEL CLIENTE	18
CONTABILIDAD MEDIA	30
HOJA DE CALCULO LOTUS 1-2-3	25
COMO OBTENER UN PRESTAMO	10
CURSO SUPERIOR DE INFORMATICA.	300
AMPLIACION DE TECNICAS DE ESCAPARATISMO.	45
BASE DE DATOS ORACLE.	40
REDES Y COMUNICACIONES.	25
AUTOMATIZACION Y ROBOTICA.	55
INTRODUCCION AL MARKETING.	18
EL NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE.	20
OFIMATICA. INTRODUCCION A LA INFORMATICA.	50
PROTOCOLO Y ORGANIZACION DE ACTOS.	45
CONTABILIDAD BASICA.	30
ADAPTACION DE LOS CONOCIMIENTOS ACADEMICOS A LA VIDA EMPRESARIAL (PRACTICA JURIDICA). Para licenciados o estudiantes de Derecho.	200
ADAPTACION DE LOS CONOCIMIENTOS ACADEMICOS A LA VIDA EMPRESARIAL (PRACTICA ECONOMICA). Para licenciados o estudiantes de Empresariales.	200
COMO COMUNICAR Y HACER PRESENTACIONES PUBLICAS EFICACES.	20
TECNICAS DE VENTA Y PSICOLOGIA COMERCIAL.	30
CONTABILIDAD MEDIA PARA ABOGADOS.	30
CURSO DE ESPECIALISTAS EN COMERCIO EXTERIOR.	100
BASE DE DATOS DBASE III.	20

INFORMACION E INSCRIPCION:

Centro de Formación de la Camara de Comercio.



**CAMARA
DE COMERCIO
E INDUSTRIA
DE TOLEDO**