

MARC CASTELLVÍ

Michael Page

Consultor de selección
de personal en Ciudad Real

Es curioso, nos pasamos toda nuestra niñez y adolescencia educándonos en los colegios para, posteriormente, según las preferencias y los caminos de cada uno/a, seguir formándonos a través de la formación profesional o los grados universitarios con el fin de conseguir un buen trabajo.

Y cuando llega el día tan esperado, pensamos, ¿cuándo nos han formado para hacer una entrevista de trabajo?

¿Cómo puedo demostrar todas mis cualidades? ¿Cuál es la mejor manera de expresarme? ¿Cómo debo ir vestido? ¿Cómo puedo expresar todas las ganas que tengo de que me seleccionen? ¿Es prudente decir que me gusta la empresa o debo hacerme de rogar?

Estas y otras muchas preguntas son las que tenemos todos en el momento de afrontar una entrevista de trabajo, para la cual llevamos toda la vida preparándonos pero nunca nos han dado un manual de instrucciones para ser uno/a mismo/a, sacar lo mejor de ti en ese momento y conseguir ese trabajo.

Pues bien, a continuación, vamos a desgranar y dar recomendaciones, de cuál es la forma más inteligente, de preparar hoy una entrevista de trabajo:

- Preparación de la entrevista
 - o Buscar información de la empresa (web, Google, referencias de tu entorno personal/profesional)
 - o Buscar el descriptivo del puesto de trabajo (ver que partes cumples y cuales no así como preparar ejemplos que lo demuestren)
 - o Repasa tu CV, así como porqué has tomado las decisiones en tu vida (porqué has estudiado esta carrera, porqué cambiaste de trabajo, etc)
 - o Anota preguntas que tengas de la empresa, del puesto, del día a día, condiciones de la oferta de trabajo, etc
 - o Ordenador, cámara, micrófono, en definitiva, que funcione todo perfectamente para la entrevista por videoconferencia, si es el caso

Bajo mi experiencia, la preparación de la entrevista marca una clara diferencia en el éxito o fracaso de una candidatura en un proceso de selección. Muestras las ganas, la motivación de la persona, da seguridad para ser uno mismo y sacar lo mejor de ti así como traslada profesionalidad a quien te está conociendo.

- Presencia, siempre en línea a la compañía y puesto a que optes. Por ejemplo, en el sector de banca y despacho de abogados, lo habitual es el traje de chaqueta + corbata/ vestido, así como en el sector IT es informal. En caso de duda, siempre pecar de más forma que demasiado informal, las primeras impresiones, siempre son importantes.

- Sé impuntual, por llegar antes, y llega 15' antes al sitio presencial que hayáis acordado o si es por vi-

¿Cómo preparar una buena entrevista de trabajo?



pre. No sucede absolutamente nada por decir, esto no lo conozco, no lo sé, no pasa nada.

Por mi experiencia, cuantos más ejemplos demos de nuestros trabajos, mayor credibilidad tendrán nuestras palabras y más confianza darán al/la entrevistador/a.

- Nuestro turno para preguntar, donde recomiendo preguntar absolutamente todo lo que es referente empresa, puesto, día a día menos la parte salarial, que eso es algo que siempre sale en la fase

de videoconferencia, conéctate 5' antes.

- Al inicio, agradece el tiempo, la oportunidad y ponte a disposición del entrevistador para entender como funcionará la entrevista .

- Empezarán haciendo que hablemos

o Qué sabes de nosotros? Qué sabes de la empresa? A modo reflexión,, imaginado que somos los entrevistadores, lo que queremos es ver a gente en entrevista que se ha interesado por nuestra empresa, verdad? Pues aquí hay que ser inteligentes, haberlo preparado bien y demostrar que hemos hecho los deberes. Además si no has hecho esta parte, realmente nos interesa el puesto y la empresa?

o Explica tu formación explicando el motivo que te ha llegado a estudiarla y dale tu valoración una vez las has terminado.

o En los idiomas, prepárate para una conversación en el idioma que digas dominar y sobre todo, muy importante, no te sobre vendas ni en el CV ni cuando te pregunten tu nivel. Di siempre la realidad o incluso sé prudente, para luego sorprender en el momento de la prueba

o En cuanto a la trayectoria, es el momento de lucirte, explicando y dando todo lujo de detalles sobre lo que has hecho. Debes contar casos de éxito, fracasos, objetivos conseguidos y reseñables, todo con el objetivo de que entiendan perfectamente el/la profesional que eres y en que te has desempeñado en estos años

La honestidad es clave, una arma muy poderosa y una mentira, te descarta automáticamente y para siem-

pre. La realidad es que aunque la parte salarial es un factor fundamental, a la empresa no le gusta ver que ese puede ser nuestro principal punto para aceptar o no el puesto. Hay que tratar esto con elegancia e inteligencia de nuevo.

- Marcar próximos pasos con el entrevistador/a y nos despedimos dando las gracias por todo

- Reflexión en casa, una vez terminamos la entrevista. Es la empresa que quiero, es el puesto que deseaba, qué me han dicho, qué sensación tengo?

Comparte tus impresiones con tu núcleo más cercano, solo el expresarlo ya denotará si te interesa o no el puesto, así como el escuchar opiniones de gente tan cercana, te hará reflexionar y tener más clara tu decisión, sea cual sea.

- Enviar email de agradecimiento y seguimiento de próximos pasos, ya sea próximas entrevistas, descartarte del proceso o que te descarten.

Y por último, actúa, haz y sé como te gustaría que fuesen contigo, si fueses la persona que tienes en frente.

Este último consejo, junto a que seas fiel a ti mismo/a y te muestre como eres, son las claves de tener éxito en una entrevista de trabajo.

Porqué recordemos, hay empresas para ciertos trabajadores y trabajadores para ciertas empresas. No se trata de encajar en todos los puestos de trabajo, sino encajar en tu puesto de trabajo.