



específicos de la negociación en actividades de I+D.

61. La protección de los resultados de la investigación. Las diversas formas de protección. Acceso y uso del conocimiento en proyectos europeos de I+D+i

62. La protección internacional de los resultados de la investigación. Elaboración de patentes. Protección de obtenciones vegetales. Protección de invenciones biotecnológicas.

63. Metodologías de valorización de resultados y tecnologías de los grupos de investigación en las universidades.

64. Fuentes y herramientas para la obtención y gestión de la información tecnológica.

65. Diseño de una estrategia de protección y comercialización de resultados de investigación.

Escala Técnica Auxiliar de Informática Programa General

1. La participación de España en organizaciones internacionales. Especial consideración a las Naciones Unidas. La integración de España a las Comunidades Europeas.

2. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y la Administración Local.

3. El procedimiento administrativo. Concepto e importancia. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Contenido y ámbito de aplicación. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.

4. Los procedimientos administrativos en vía de recursos administrativos. Clases y regulación actual.

5. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. El personal funcionario de las Administraciones Públicas. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios. Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

6. El presupuesto del Estado. Características y estructura. Ciclo presupuestario. Créditos presupuestarios.

Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Anticipos de Tesorería. Ingresos que generan Créditos.

7. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes. Fase del procedimiento y documentos contables que intervienen. El Tribunal de Cuentas.

8. La administración universitaria. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. El Consejo de Coordinación Universitaria.

9. Las universidades: Su naturaleza jurídica. El Estatuto de la Universidad de Castilla-La Mancha: Estructura y contenido. Órganos de gobierno de la Universidad.

10. Régimen económico-financiero de la Universidad. Presupuesto universitario.

11. Clases y régimen jurídico de profesorado universitario.

12. Clases y régimen jurídico del personal de administración y servicios.

13. Régimen del alumnado. Derechos y deberes de los alumnos de la Universidad de Castilla-La Mancha. Acceso y permanencia. Convalidaciones. Traslado de expedientes. Títulos. Becas.

14. Atención a los usuarios de los servicios en la Administración Pública. Técnicas de comunicación oral y escrita. Los Archivos y Registros Públicos.

15. Técnicas de comunicación oral y escrita. La nueva gestión pública: Administración Pública y Calidad. El Modelo Europeo de Excelencia (EFQM). Evaluación de los servicios universitarios. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y acreditación (ANECA). Iniciativas de la UCLM en materia de calidad.

16. Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.- Principios de la Protección de Datos. Derechos de las personas.

17. La Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Ámbito de aplicación; Derechos y obligaciones; Responsabilidades y sanciones. Riesgos y condiciones de seguridad en trabajo de oficina. Prevención de incendios. Evacuación. Primeros Auxilios. Programa Específico