

TEMA 11.- La Atención al público: Acogida e Información: Relaciones entre las Administraciones públicas y los ciudadanos. Derechos de los ciudadanos. Medidas para la atención al público.

Los Servicios de Información y Reclamación Administrativa: Ideas generales. Iniciativas y sugerencias. Reclamaciones y quejas. Regulación específica en la esfera local.

TEMA 12.- La Comunicación en la Administración: Ideas generales. La comunicación telefónica. La comunicación escrita. El expediente administrativo. La comunicación oral. Otras formas de comunicación.

El uso correcto del lenguaje administrativo: Introducción al lenguaje administrativo. La democratización del lenguaje administrativo. El proceso de modernización en España. Uso correcto del lenguaje administrativo.

TEMA 13.- El Archivo. Concepto.

Clases de Archivo y Funcionamiento: Archivos históricos. Archivos administrativos. Funcionamiento.

Principales criterios de ordenación.

Especial referencia al Archivo de Gestión: Caracteres. Organización.

El Derecho de los ciudadanos al acceso a Archivos y Registros.

TEMA 14.- El Trabajo personal: La Organización y Planificación, Evaluación y Autocontrol: La organización del trabajo en las Administraciones públicas. La organización científica del trabajo. Organización y planificación. Ideas generales. El sistema de la dirección por objetivos.

La motivación del personal en el Sector Público: Concepto. Objetivos. Caracteres. Requisitos.

TEMA 15.- Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas: Planteamiento. Relaciones de colaboración y participación. Régimen de cada tipo de relación.

Información y participación ciudadana: Información y participación de los vecinos. Información y participación de las asociaciones vecinales.

El ciudadano como cliente y como usuario de los servicios públicos: Concepto. Servicios públicos municipales.

TEMA 16.- Introducción a la informática. Conceptos. Elementos del equipo informático. Procesadores de texto. Hojas de cálculo.

TEMA 17.- Almacenamiento de información en el ordenador. Descripción, características y tipos de ficheros. Organización de los ficheros, carpetas o directorios. Localización de ficheros.

TEMA 18.- Windows 98.

TEMA 19.- Ofimática. Objetivos. Ventajas y aplicaciones informáticas.

TEMA 20.- Bases de datos. Gráficos. Paquetes integrados.

TEMA 21.- Bases de datos documentales.

TEMA 22.- Red de ordenadores. Conceptos. Trabajo en red a nivel usuario.

TEMA 23.- Internet. Generalidades y servicios habituales.

TEMA 24.- Comunicaciones por ordenador. Modem. Correo electrónico. Telemática.

ANEXO V

TEMARIO SARGENTO DE LA POLICÍA LOCAL

PARTE GENERAL

TEMA 1.- Constitución de 1978. Estructura y principios generales.

TEMA 2.- Los derechos y deberes fundamentales de la persona en la actual Constitución Española. Garantía y suspensión de los derechos. El Tribunal Constitucional.

TEMA 3.- La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. El Gobierno y la Administración.

TEMA 4.- El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español.

TEMA 5.- Organización territorial. Comunidades autónomas.

TEMA 6.- El Estatuto de Autonomía de Castilla La Mancha.

TEMA 7.- El Derecho Administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

TEMA 8.- El procedimiento administrativo. El acto administrativo. Concepto. Elementos y clases.

TEMA 9.- Los recursos administrativos. Principios generales. Clases.

TEMA 10.- El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

TEMA 11.- El Municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales.

TEMA 12.- la organización y funcionamiento del Municipio. El Pleno. El Alcalde, la Comisión de Gobierno. Otros órganos municipales. Composición y funcionamiento de cada uno de ellos.

TEMA 13.- Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación. Ordenanzas municipales del Ayuntamiento.

TEMA 14.- La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

TEMA 15.- Función pública local. Su organización, adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

TEMA 16.- Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

TEMA 17.- Actividad policial local. Funciones de la misma, según la Ley Orgánica 2/86 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley 2/87 de Coordinación de Policías Locales de Castilla La Mancha.

TEMA 18.- La actividad en la Policía Local como policía administrativa I. Actividad en materia de consumo, abastos y mercado. La venta ambulante.

TEMA 19.- La actividad de la Policía Local como policía administrativa II. Policía de espectáculos y establecimientos públicos.

TEMA 20.- La actividad de la Policía Local como policía administrativa III. Disposiciones urbanísticas. Infracciones y sanciones.

TEMA 21.- La actividad de la Policía Local como policía administrativa IV. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Disposiciones y actuación.

TEMA 22.- La actividad de la Policía Local en materia de Protección Civil. Organización de la Protección Civil municipal. Participación ciudadana.

PARTE ESPECIAL

TEMA 23.- Delitos y faltas. Concepto. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

TEMA 24.- Personas responsables (autores, cómplices y encubridores). Grado de ejecución del delito.

TEMA 25.- De los delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos de la persona reconocidos por las Leyes. Delitos cometidos por los particulares y por los funcionarios públicos.

TEMA 26.- De los delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo.

TEMA 27.- Delitos contra la autoridad y sus agentes.

TEMA 28.- Delitos contra las personas. Contra el Patrimonio.

TEMA 29.- Faltas contra el orden público. Contra las personas y el patrimonio. Contra intereses generales. Disposiciones comunes.

TEMA 30.- El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

TEMA 31.- Detención. Concepto, Sujetos activos y pasivos de la detención. Derechos del detenido. Supuestos especiales.

TEMA 32.- Ley 18/1989 de 25 de julio de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, extensión, objeto, competencias, normas de circulación, señalización y medidas cautelares.

TEMA 33.- Real Decreto Ley 339/90. Normas de comportamiento en la circulación. Capítulo I: Normas Generales. Capítulo II: de la circulación de vehículos. Lugar en la vía. Velocidad. Prioridad de paso. Incorporación a la circulación. Cambios de dirección y sentido. Marcha atrás.

TEMA 34.- Capítulo II (continuación). De la circulación de vehículos. Adelantamiento. Parada y estacionamiento. Utilización del alumbrado. Advertencia a los conductores. Capítulo III. Otras normas de circulación.

TEMA 35.- Señales de circulación. Real Decreto Ley 339/90. Título 3. De la señalización. Código de la Circulación. Capítulo II: Clasificación de las señales de circulación.

TEMA 36.- Ley 18/89, Infracciones y sanciones administrativas en materia de tráfico y seguridad de la circulación vial. Procedimiento sancionador. Real Decreto Ley 339/90. Título V: de las medidas cautelares y de la responsabilidad. Título VI: Procedimiento sancionador y recursos.